1. TIPO DE INFORME
INFORME PARCIAL [X] INFORME FINAL [ ] Cuota Número 5
2. ASPECTOS GENERALES DE CONTRATO Y SU EJECUCIÓN
Contrato No. 4146.010.26.1.088 de 2025
Nombre completo del contratista: LILIA ASTRITH BELLO CRUZ
Documento de identificación: C.C 40185664
Nombre del supervisor: CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Organismo: SECRETARÍA DE BIENESTAR SOCIAL
Objeto del contrato: Prestar los de Servicios Profesionales en la Subsecretaría de Poblaciones y Etnias de la Secretaría de Bienestar Social, dentro del proyecto denominado: Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422.
3. INFORME JURÍDICO

Fecha de Inicio	Fecha terminación
21/ENE/2025	31/AGO/2025

Modificación(es) al contrato: N/A
Suspensión: N/A
Reanudación: N/A
Cesión: N/A
Terminación anticipada: N/A
4. INFORME CONTABLE Y FINANCIERO
Valor inicial del contrato: Es hasta por la suma de SESENTA MILLONES DOSCIENTOS MIL PESOS M/CTE ($60.200.000).

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Adición: N/A

Prórroga: N/A

Información para Retención en la fuente:

Para efectos de disminución de la base de retención en la fuente, anexo copia legible de los siguientes documentos:	SI	NO
● Recibo de consignación en mi cuenta de Apoyo al Fomento de la Construcción AFC del periodo de la cuota.		X
● Recibo de consignación en mi cuenta del Fondo de Pensiones voluntarias del periodo de la cuota.		X

Información:

Valor Total del Contrato	Valor Cuota a cancelar	Valor Acumulado Cancelado	Saldo por Cancelar
$60.200.000	$7.525.000	$ 30.100.000	$ 22.575.000

Información del pago de seguridad social:

Obligación	Datos Certificación o Planilla de Pago
Sistema de Salud, Sistema de Pensiones y Riesgos Laborales	No. Planilla: 7966295877 No. PIN, Autorización, Referencia, Pago: 1451137281 Operador: SOI Fecha de Pago: 02 de mayo de 2025 Periodo de pago de la seguridad social: MAYO DE 2025

Observaciones al informe financiero y contable: Para el correspondiente periodo de aportes del mes de MAYO de 2025, el contratista realizo el pago de la planilla No. 7966295877

5. INFORME TÉCNICO

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

Concepto Supervisor:

1. Brindar orientación, acompañamiento y seguimiento a los procesos desarrollados por el equipo de trabajo y realizar las articulaciones necesarias como enlace para el apoyo a los programas nacionales de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Realizo el rastreo e identificación de beneficiarios del programar Renta ciudadana en la plataforma del SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a la población de niños y niñas con discapacidad que no están vinculados al sistema educativo para diseñar la propuesta estratégica para el Tránsito Armónico en articulación con Subsecretaría de Calidad Educativa.

- Realizó la socialización de los programas de Prosperidad Social en articulación con los hogares de bienestar del programa integralidad en cooperación con Instituto Colombiano de Bienestar familiar ICBF.

- Realizó atención presencial al público en la oficina, brindando información general de la línea de intervención valoración del cuidado, Colombia sin hambre, inscripciones, estado actual de los beneficiarios del programa Renta Ciudadana, e información de Renta joven y Devolución de IVA, programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social en Santiago de Cali.

- Asistió a la jornada territorial comunitaria en articulación con la Secretaría de Salud para brindar información de los programas de Prosperidad Social a la comunidad estudiantil de la Universidad del valle.

- Realizó novedades de cambio de datos personales en la plataforma SIITM (Sistema Integrado de Información de Transferencias Monetarias) a los beneficiarios del programa Renta Ciudadana.

2. Brindar apoyo profesional y seguimiento a los programas de transferencias monetarias para dar cumplimiento al plan operativo anual-POAI.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en las reuniones virtuales informativas citadas por Prosperidad Social para determinar los lineamientos a tener en cuenta en la realización y ejecución de las actividades correspondiente al programa Renta Ciudadana y Devolución de IVA.

- Realizó la mesa técnica de seguimiento y programación de actividades con el equipo operativo asignado al programa para realizar la evaluación de las actividades ejecutadas en el plan de trabajo y designar funciones para el cumplimiento de las mismas en el marco de los componentes correspondientes a los programas de Prosperidad social.

3. Proyectar documentos y elaborar los informes correspondientes al proceso y requeridos según responsabilidades asignadas

- Realizó el diligenciamiento y posterior envió de la matriz de atenciones de la ferias de servicios requerimiento solicitado por el enlace administrativo de la Subsecretaría a de Poblaciones y Etnias.

- Participó en la capacitación y socialización de evaluación al informe ejecutivo y lineamientos POAI 2026 actividad citada por el área de Planeación de la Secretaría de Bienestar Social

- Atendió la solicitud del área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias referente a la actividades que se van desarrollar en el marco del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422 a la población de la comuna 15 de Santiago de Cali.

- Asistió a la mesa técnica de seguimiento del plan de trabajo del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422” actividad citada por el área de Calidad de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

- Brindó información del programa para el reporte de seguimiento al indicador del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422” de la Secretaría de Bienestar Social, correspondiente al periodo de mayo.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Realizó el diligenciamiento y posterior reporte del rastrero y cruce de la información correspondiente a los hogares en el predio denominado "Las Dalias" para identificar si son beneficiarios de los programas de prosperidad social solicitud hecha por el área técnica de la subsecretaria de poblaciones y etnias
- Realizó la revisión de los informes de supervisión e informes técnicos detallados del personal asignado a los programas para verificar el cumplimiento de las actividades.

4. Realizar procesos de capacitación en la conformación de los equipos de trabajo, para garantizar la atención oportuna para la población en vulnerabilidad.

- Realizó la capacitación con el personal asignado a los programas "GESTION DEL CONCOCIMIENTO Y CARACTERZACION" en articulación con el observatorio de la secretaria de bienestar social.
- Realizó la capacitación "RESOLUCIÓN DE PROBLEMAS Y TOMA DE DECISIONES." al personal asignado a los programas, relacionada a los lineamientos de atención a la población en vulnerabilidad de los programas de Prosperidad Social.
- Realizó la capacitación informativa de las líneas de intervención Colombia sin hambre, Valoración del cuidado del programa Renta Ciudadana y generalidades del programa Devolución de IVA a los beneficiarios de los programas de transferencias monetarias que asisten a la oficina de atención.

5. Gestionar con el equipo a cargo las respuestas oportunas a los requerimientos efectuados por los entes de control y demás instancias, en el marco de la planeación, implementación y ejecución de los Programas.

- Asistió a la reunión con el equipo jurídico del programa para hacer el seguimiento a la ruta y gestión de radicados de la plataforma Orfeo de los programas de Prosperidad Social.
- Realizó la revisión de las peticiones allegadas al programa a través sistema de gestión documental Orfeo y correo electrónico institucional para verificar la oportuna y eficaz respuesta de las solicitudes de los peticionarios.

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

6. Organizar jornadas de oferta institucional para la socialización de los programas de transferencias monetarias de Prosperidad Social en las comunas y corregimientos de Santiago de Cali.

- Atendió los requerimientos y las solicitudes de secretarías y otros programas para el apoyo en las actividades y la articulación en las ferias de servicios, jornadas institucionales que se realizan en las comunas y corregimientos de la ciudad.
- Realizó la programación y asignación del personal para la atención a territorio teniendo en cuenta las solicitudes allegadas al programa.
- Elaboró y dio trámite a la solicitud de los espacios en las instituciones educativas para la socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, decimo y once.
- Realizó la socialización de los programas de Prosperidad Social a los estudiantes de los grados noveno, decimo y once de las instituciones educativas Ciudad de Cali y Evaristo García.
- Realizó los encuentros comunitarios con el objetivo de socializar los programas de prosperidad social a la población del barrio Antonio Nariño Comuna 16, el Barrio Brisas del Bosque 15 en el marco de las actividades del componente comunitario y social.

7. Las demás actividades inherentes al objeto contractual y a la misión de la Secretaría de Bienestar Social

- Suministró la información al departamento de comunicaciones de la Secretaría de Bienestar Social para la elaboración y diseño de la publicidad correspondiente a los pagos de los programas Renta Ciudadana y Devolución de IVA en Santiago de Cali.
- Asistió a la reunión con el área técnica de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias para realizar la socialización del proyecto “Fortalecimiento de la atención en los programas de prosperidad social en Santiago de Cali BP26005422” y la evaluación de los indicadores.
- Asistió a la reunión de socialización del procedimiento de supervisión y plan de mejoramiento actividad citada por el área de contratación de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.

- Participó en capacitación virtual sobre “Cuentas de cobro Poblaciones y Etnias corte Mayo” citada por el enlace administrativo de la Subsecretaria de Poblaciones y Etnias.

8. Entregar de forma física en una carpeta todos los documentos personales establecidos en la lista de chequeo para la primera cuenta de cobro.

- Realizó la entrega de la documentación requerida para la primera cuenta de cobro.

Recibo a Satisfacción de Servicios: N/A

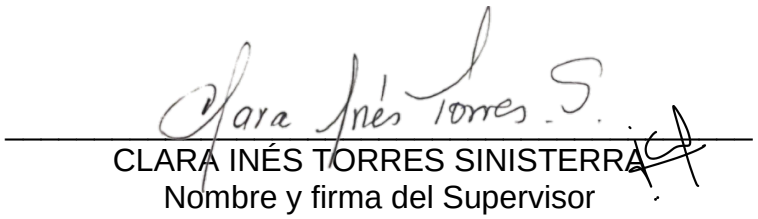
Constancia de Paz y Salvo: N/A

Observaciones al informe técnico: N/A

6. RECOMENDACIONES PARA EL CONTRATISTA

NO SE REPORTAN RECOMENDACIONES PARA ESTE PERIODO.

7. FIRMAS RESPONSABLES



CLARA INÉS TORRES SINISTERRA
Nombre y firma del Supervisor

Fecha de suscripción del informe de supervisión: Santiago de Cali, mayo 21 de 2025

Este documento es propiedad de la Administración Central del Distrito de Santiago de Cali. Prohibida su alteración o modificación por cualquier medio, sin previa autorización del señor Alcalde.